Les FCIL

Formations Complémentaires d'Initiative Locale

LE KIOSQUE équipes éducatives
ministère de l'éducation nationale,
de l'enseignement supérieur et de la recherche

FCIL mode d'emploi

Objectifs ?

La Formation Complémentaire d'Initiative Locale (FCIL) est une formation de courte durée qui alterne cours et enseignements en lycée avec une expérience professionnelle en entreprise (stage, emploi).

Elle permet d'acquérir une qualification spécifique à un domaine professionnel en rapport avec le marché de l'emploi local ou régional.

Pour qui ?

Les FCIL s'adressent en priorité à des jeunes déjà titulaires d'un diplôme professionnel ou technologique, de niveau V (CAP, BEP), de niveau IV (Bac), voire de niveau III (BTS, DUT).

Néanmoins, certaines d'entre elles n'exigent aucun diplôme particulier.

Les FCIL peuvent être préparées dans le cadre de la formation initiale (à temps plein sous statut scolaire ou par la voie de l'apprentissage) et/ou dans le cadre de la formation continue pour des salariés ou des demandeurs d'emploi (plan de formation de l'entreprise, CIF, VAE, prise en charge Pôle Emploi...).

Combien de temps ?

Les FCIL sont des formations dont la durée varie de 6 mois à 1 an.

Comment ?

Préparée dans un lycée ou un lycée professionnel, parfois en collaboration avec un GRETA, une part importante de la FCIL se déroule en entreprise (stages, activité rémunérée, contrat de professionnalisation...).

La FCIL liée aux caractéristiques locales de l'emploi vise une insertion directe dans la vie professionnelle.

> > > > > > > > > >

Vous trouverez dans ce document la présentation des FCIL en fonctionnement dans l'académie de Lyon (décisions rectorale et régionale), à la rentrée de septembre 2015.

Chaque FCIL est présentée par un court descriptif, les conditions d'accès, le contenu des enseignements, l'organisation de la formation (durée, rythme de l'alternance, coût éventuel, capacité d'accueil...), l'évaluation et la certification en fin de cursus, ainsi que les coordonnées des établissements supports.

A noter ...

La plupart des FCIL fonctionnent à chaque rentrée scolaire. Quelques-unes peuvent être "suspendues", faute de demande de la part des entreprises et/ou à cause d'un nombre insuffisant de candidats.

N'hésitez pas à vous renseigner régulièrement auprès de l'établissement proposant la formation.

DÉLÉGATION RÉGIONALE DE L'ONISEP DE LYON
2 rue Sœur Bouvier, 69005 Lyon
Tél. : 04 78 25 46 30
Fax : 04 78 36 36 51
Courriel : drolyon@onisep.fr

Responsable de publication : George Asseraf
Directeur délégué : Yves Flammier
Rédacteur en chef : Georges Craen
Coordination : Liliane Grandclément
Rédaction, Documentation : Liliane Grandclément
Maquette/mise en pages : Julie Colombier, Liliane Grandclément

Reproduction, même partielle, interdite sans accord préalable de l'Onisep.
Crédits photos : Onisep
ISBN : 978-2-918178-03-3
Publication numérique uniquement en ligne sur :
www.onisep.fr/lyon

Sommaire

Liste des Formations complémentaires d'initiative locales (FCIL) en 2015-2016.

>>>> Présentation par niveau d'accès, puis par ordre alphabétique d'intitulé de formation.

accès avec un niveau V (CAP, BEP)

- Cadet de la République, option police nationale **5**
  LP Sermenaz, Rillieux-la-Pape
- Cuisinier en desserts de restaurant **7**
  LP Hélène Boucher, Vénissieux
- Préparation aux concours paramédicaux et sociaux **13**
  Lycée Honoré d'Urfé, Saint-Étienne
- Préparation au concours d'ATSEM **9**
  LP La Salésienne, Saint-Étienne
- Préparation aux concours sanitaires et sociaux **14**
  LP Xavier Bichat, Nantua
- Préparation aux concours sanitaires et sociaux **11**
  CFP du LP Saint-Ennemond, Saint-Chamond
- Sellerie - maroquinerie **23**
  LP Danielle Casanova et GRETA Gial, Givors

accès avec un niveau IV (BAC)

- Assistant(e) en cabinet médical **4**
  LP La Salésienne, Saint-Étienne
- Cadet de la République, option police nationale **5**
  LP Sermenaz, Rillieux-la-Pape
- Création de site web et multimédia **6**
  LP Premier Film, Lyon 8e
- Cuisinier en desserts de restaurant **7**
  LP Hélène Boucher, Vénissieux
- Préparation aux concours paramédicaux et sociaux **8**
  LP Don Bosco, Lyon 5e
- Préparation au concours infirmiers **10**
  Lycée La Martinière Duchère, Lyon 9e
- Préparation aux concours paramédicaux **12**
  Lycée Saint-Michel, Saint-Étienne
- Préparation aux concours paramédicaux et sociaux **13**
  Lycée Honoré d'Urfé, Saint-Étienne
- Préparation aux concours sanitaires et sociaux **11**
  CFP du LP Saint-Ennemond, Saint-Chamond
- Secrétaire juridique **16**
  LP Camille Claudel, Lyon 4e
- Secrétariat médical **17**
  LP Saint-Joseph, Bourg-en-Bresse
- Secrétariat médical **19**
  LP Jamet Buffereau, Lyon 1er
- Secrétariat médical **18**
  LP Notre Dame, Villefranche/Saône
- Secrétariat médico-social **20**
  LP Magenta, Villeurbanne
- Secrétariat médico-social **21**
  Lycée Albert Camus, Firminy
- Secrétariat médico-social **22**
  Lycée Albert Camus, Rillieux-la-Pape
- Technicien de bureau d'études en lingerie, corseterie et balnéaire **24**
  LP Adrien Testud, Le Chambon-Feugerolles
- Technicien polyvalent dans les systèmes audiovisuels professionnels **25**
  Lycée Edouard Branly, Lyon 5e

accès avec un niveau III (BTS)

- Cadet de la République, option police nationale **5**
  LP Sermenaz, Rillieux-la-Pape
- Création de site web et multimédia **6**
  LP Premier Film, Lyon 8e
- Cuisinier en desserts de restaurant **7**
  LP Hélène Boucher, Vénissieux
- Responsable de zone import-export **15**
  Centre scolaire La Salle, Saint-Étienne
- Tourisme européen **26**
  Lycée Tézenas du Montcel, Saint-Étienne

Sommaire

ASSISTANT(E) EN CABINET MÉDICAL

Cette FCIL permet d'acquérir une spécialisation professionnelle en gestion administrative informatisée de secrétariat médical.

Elle débouche vers des emplois de secrétariat dans les structures médicales ou paramédicales (cabinets libéraux, laboratoires, maisons de santé, structures hospitalières...).

Conditions d'accès

La FCIL peut se préparer en formation initiale ou en formation continue.

En formation initiale : être âgé de 18 ans minimum à l'entrée en formation et être titulaire d'un baccalauréat (en priorité bac techno ST2S, bac général, bac pro ou autres séries de bacs techno) ou au minimum être titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP) avec des connaissances en bureautique.

En formation continue : avoir une expérience professionnelle, si possible en secrétariat.

Sélection : étude du dossier de candidature, épreuves écrites (expression, orthographe) et entretien si réussite aux épreuves écrites.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- français, orthographe (entraînement à la certification Voltaire), rédaction de courriers,
- bureautique (préparation au certificat B2i niveau lycée, si ce dernier n'est pas déjà obtenu),
- communication,
- connaissance du cadre sanitaire et professionnel,
- terminologie médicale et biologie.

Organisation de la formation

Durée : d'octobre à juin.

Modalités pédagogiques : alternance entre le lycée (2 jours par semaine) et la structure médicale (3 jours par semaine pendant 21 semaines).

Stage de 7 semaines à temps plein (3 semaines en janvier et 4 en juin).

Coût : 594 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 20 places.

Évaluation - Certification

Contrôle continu, élaboration et présentation d'un projet de stage devant un jury.

Certificat des compétences acquises par le candidat et attestation de formation délivrés par le lycée.

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Lycée La Salésienne
établissement privé sous contrat
35 rue de la Richelandière
42100 Saint-Etienne
Tél. 04 77 49 37 77
Mél. contacts@lasalesienne42.fr
http://lasalesienne.wifeo.com

Sommaire

Cadet de la République, option police nationale

(préparation au concours de gardien de la paix)

Le cadet de la République, est un Adjoint de sécurité (ADS) de la Police Nationale qui bénéficie pendant la 1ère année de son contrat, d'un dispositif intégrant la formation à l'emploi d'ADS et la préparation à un concours spécifique de Gardien de la Paix.

L'objectif est de développer chez les jeunes stagiaires les savoirs et savoir-faire nécessaires à la réussite du concours de Gardien de la Paix.

Conditions d'accès

Être âgé de 18 ans minimum et avoir moins de 30 ans à la date de dépôt du dossier de candidature, être de nationalité française, de bonne moralité (extrait de casier judiciaire demandé) ; être recensé et avoir accompli la journée défense et citoyenneté ; disposer d'une bonne condition physique et d'une bonne acuité visuelle.

Aucun diplôme n'est exigé.

Le recrutement et les épreuves de **sélection** sont organisés au Centre de formation de la police (CFP) de Chassieu.

Il comprend l'examen du dossier de candidature, des épreuves sportives, des tests psychotechniques et un entretien devant une commission.

Le retrait du dossier d'inscription s'effectue auprès du centre de formation de la Police le plus proche du domicile du candidat et doit être retourné pour fin mars.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

• français : étude et maîtrise de la langue, acquisition de références culturelles, méthodologie,

• histoire et géographie : connaissance du monde, de l'Europe et de la France de 1945 à nos jours,

• mathématiques : remise à niveau (géométrie, arithmétique, algèbre),

• anglais : conversation pour pratique professionnelle de la langue,

• bureautique : mise en pratique d'un logiciel de traitement de texte et d'un logiciel tableur, rédaction de rapports,

• communication : préparation à l'épreuve d'entretien, maîtrise du comportement verbal et non verbal,

• exercices pratiques : module incendie (manipulation des extincteurs),

• assistance à la recherche documentaire.

Organisation de la formation

Durée : 12 mois de septembre à août.

Modalités pédagogiques : alternance entre le lycée (10 semaines) et le centre de formation (30 semaines). Stage en service de police de 7 semaines.

Coût : pas de frais de formation. La 1ère année, le Cadet perçoit une allocation d'études de 492 euros net par mois.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 70 places.

Évaluation - Certification

Les étudiants peuvent se présenter au concours de Gardien de la Paix. Ils obtiennent également une certification de leur formation en tant qu'ADS.

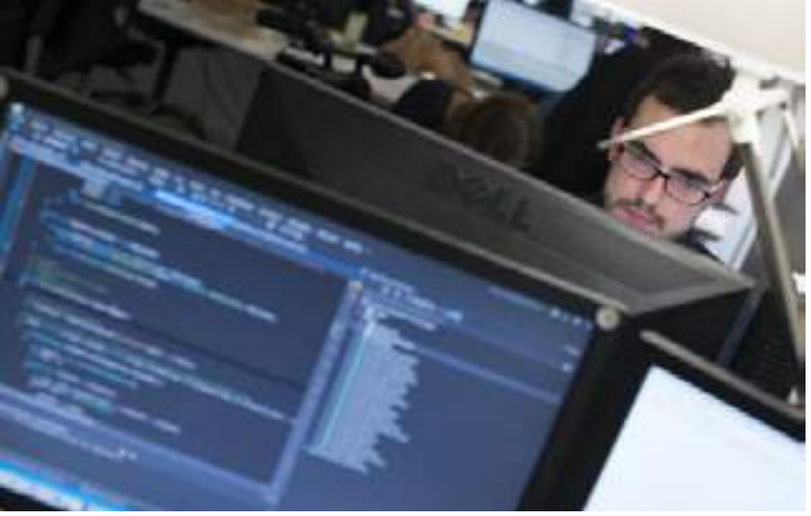
Lieu de préparation

69 - Rillieux-la-Pape

Lycée professionnel Sermenaz
établissement public
2179 avenue de l'Europe
69140 Rillieux-la-Pape
Tél. 04 72 01 88 20
Mél. ce.0692518M@ac-lyon.fr
http://sermenaz.elycee.rhonealpes.fr

Centre de formation de la police (CFP)
établissement public
10 route de Lyon - BP 55
69684 Chassieu cedex
Tél. 04 72 15 22 30
http://www.lapolicenationalerecrute.fr

Possibilité de télécharger le dossier de candidature à partir de ce site et d'accéder à un blog pour échanger avec des professionnels de la Police Nationale.



Sommaire

Création de sites web et multimédia

Cette FCIL prépare aux fonctions d'infographiste multimédia (réalisation de communications visuelles informatiques - créations et mises à jour de sites internet, réalisations d'animations, modélisations en volume, montages HTML...) et permet un accès direct à l'emploi.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac pro AMA(artisanat et métiers d'art) option communication visuelle plurimédia, d'un bac techno STI2A, d'un BTS en arts appliqués ou avoir suivi une classe de mise à niveau en arts appliqués.

Profil attendu : avoir une bonne connaissance de l'outil informatique (indesign, photoshop, illustrator) et posséder une solide culture graphique, de la curiosité intellectuelle dans différents domaines (arts, mode, publicité, internet...) et savoir rédiger, analyser, argumenter ses productions.

Sélection : entretien individuel avec présentation d'un dossier de travaux personnels. Dossier de candidature à retourner à l'établissement à la mi-mai.

Programme - Enseignements

La formation associe des connaissances technologiques, informatiques (programmation) et des compétences artistiques et culturelles.

Matières enseignées :

- logiciels web (wordpress, dreamweaver, flash, cinema 4D),
- logiciels PAO (indesign, photoshop, illustrator),
- art appliqué, méthodologie, scénario, ergonomie de projet,
- histoire des arts visuels,
- gestion globale du projet,
- développement de projet sur poste informatique,
- anglais appliqué à l'Internet.

Organisation de la formation

Durée : 1 an avec un stage de 10 semaines en entreprise.

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Soutenance d'un projet personnel devant un jury composé de professionnels du multimédia et du web.

Attestation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

69 - Lyon 8e

Lycée professionnel du Premier Film

établissement public

14 rue du Premier Film
69008 Lyon
Tél. 04 78 76 54 70

Mél. ce.0690092a@ac-lyon.f

http://www2.ac-lyon.fr/etab/lycees/lyc-69/1erfilm

Sommaire

CUISINIER EN DESSERTS DE RESTAURANT

Cette FCIL apporte une spécialisation à un jeune déjà diplômé dans le domaine de la restauration. Elle permet de valider la mention complémentaire (MC) Cuisinier en desserts de restaurant.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme du domaine de la restauration tous niveaux confondus (CAP, BEP, bac pro, BP ou BTS).

Profil attendu : avoir une bonne résistance physique, le goût du travail en équipe et une bonne capacité d'adaptation aux fonctions d'animation et de management.

Sélection sur dossier scolaire.

Programme - Enseignements

Les candidats, déjà diplômés, ne suivent pas d'enseignement général. Ils bénéficient des enseignements professionnels correspondant à ceux de la MC Cuisinier en desserts de restaurant.

Objectifs : savoir organiser un poste de travail, réceptionner, contrôler les marchandises et les stocks, réaliser, mettre en place et promouvoir la réalisation d'entremets salés et sucrés et des desserts de restaurant, animer et encadrer une équipe.

Organisation de la formation

Durée : 12 mois.

Modalités pédagogiques : alternance entre le lycée (15 semaines) et l'entreprise (15 semaines).

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Délivrance de la mention complémentaire de niveau V Cuisinier en desserts de restaurant.

Lieu de préparation

69 - Vénissieux

Lycée professionnel Hélène Boucher

établissement public

18 rue Rosenberg - BP 21
69631 Vénissieux cedex
Tél. 04 72 90 03 40
Mél. ce.0690093B@ac-lyon.fr
http://www.heleneboucher.fr

Préparation aux concours paramédicaux et sociaux

Préparation aux concours du secteur social (assistant de service social, éducateur spécialisé, éducateur de jeunes enfants, moniteur éducateur, aide médico-psychologique) et du secteur paramédical (infirmier, aide-soignant, auxiliaire de puériculture).

Aide à la construction du projet professionnel.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac général, technologique (ST2S, STL) ou professionnel (Accompagnement, soins et services à la personne - ASSP, Services de proximité et vie locale - SPVL).

Sélection : dossier scolaire, CV, lettre de motivation et entretien.

Programme - Enseignements

Objectifs généraux de la formation : aider les candidats à réaliser leurs projets professionnels en répondant aux exigences du concours sanitaire ou social choisi.

Démarche utilisée : développer l'autonomie des élèves à travers une ou plusieurs activités professionnelles.

- *concours paramédicaux* : biologie-anatomie, mathématiques, logique, tests psychotechniques,
- *concours sociaux* : domaines d'intervention du travailleur social (ITEP, IME, CHRS...), connaissance du public,
- *cours transversaux* : thèmes sanitaires et sociaux (culture générale, expression, méthodologie, connaissance des métiers),
- *communication orale* : préparation aux jury oraux,
- *suivi* : accompagnement personnalisé, examens blancs, suivi et visite de stage.

Organisation de la formation

Durée : 18 semaines (16 heures hebdomadaires) d'octobre à fin mars.

Stage : 2 semaines minimum. Le candidat doit rechercher lui même son lieu de stage mais une aide peut être proposée par l'établissement.

Coût : 1 400 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

69 - Lyon 5e

Lycée professionnel Don Bosco
établissement privé sous contrat

12 montée Saint-Laurent
69322 Lyon 05 cedex 05
Tel : 04 72 41 14 54
Mél. donbosco69lycee@wanadoo.fr
http://www.lycee-donbosco.com/

Sommaire

Préparation au concours d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)

Cette FCIL a pour objectif de préparer et de présenter les élèves au CAP Petite Enfance et au concours de recrutement des ATSEM.

Elle permet une insertion professionnelle au sein d'une structure de la petite enfance (crèche, halte-garderie, école maternelle, centre de loisirs, jardin d'enfant...) ou en tant qu'assistante maternelle.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP) ou plus, dans les domaines sanitaire et social ou du service à la personne.

Profil attendu : bonnes qualités relationnelles, sens du respect de la personne, sens des responsabilités et des exigences de l'hygiène.

Sélection : diplôme pré-requis, étude du dossier de candidature et entretien.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- biologie,
- biotechnologie (produits, nutrition, équipements),
- sciences médico-sociales,
- techniques sanitaires,
- techniques de service à l'usager,
- techniques socio-éducatives.

Organisation de la formation

Durée : une année scolaire de début septembre à fin juin.

Modalités pédagogiques : en alternance sous statut scolaire, avec 2 jours par semaine de formation au lycée, 2,5 jours en école maternelle (20h/semaine) et un stage en crèche de 4 semaines à temps plein (35h/semaine).

Coût : 594 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Les candidats peuvent se présenter aux examens du CAP Petite enfance et le cas échéant valider ce diplôme.

Ils pourront également se présenter au concours de recrutement des ATSEM.

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Lycée polyvalent La Salésienne
établissement privé sous contrat
35 rue de la Richelandière
42100 Saint-Étienne
Tél. 04 77 49 37 77
Mél. contacts@lasalesienne42.fr
http://lasalesienne.wifeo.com

Sommaire

Préparation au concours infirmiers

Préparation aux deux épreuves écrites d'admissibilité et à l'épreuve orale d'admission du concours infirmier.

La formation consiste à développer les capacités de compréhension, d'analyse, de synthèse, d'argumentation et d'expression écrite et orale des candidats, au travers de sujets relatifs à l'actualité sanitaire et sociale.

Conditions d'accès

Cette FCIL est réservée aux titulaires d'un baccalauréat ST2S (l'admission des candidats actuellement en classe de terminale ST2S ne sera définitive qu'après réussite au bac).

Dossier de candidature à télécharger sur le site internet de l'établissement à la fin du deuxième trimestre. Dépôt auprès du lycée à la mi-mai.

Sélection : dossier scolaire (bulletins des classes de 1re et de terminale, notes obtenues au baccalauréat) et lettre de motivation.

Programme - Enseignements

Enseignements :

• étude de thèmes liés à l'actualité sociale et médicale (euthanasie, MST, SIDA, VIH, clonage, IVG, toxicomanie, cancer, précarité, vieillesse, exclusion...) en lien avec la biologie, la culture générale et les sciences médico-sociales,

• entraînement aux tests d'aptitudes en lien avec les mathématiques : tests psychotechniques, arithmétique, logique, Mastermind, problèmes (géométrie...),

• renforcement en anglais : reprise des bases en grammaire, vocabulaire médical, entraînement à l'oral ; la préparation et la validation de cette composante est indispensable pour obtenir la validation de la FCIL.

Une préparation à l'épreuve orale d'admission est assurée après les résultats aux épreuves d'admissibilité : techniques de communication orale, gestion du temps, réflexion sur les motivations professionnelles.

Organisation de la formation

Durée : 400 heures de formation de septembre à mars. Les cours au lycée sont assurés les matins. Les après-midi sont réservées à l'acquisition d'une expérience dans le domaine de la santé ou du social (stages, activité professionnelle...).

Coût : pas de frais de formation. Hébergement en internat possible (se renseigner auprès du lycée).

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 24 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

69 - Lyon 9e

Lycée La Martinière Duchère
établissement public

300 avenue Andreï Sakharov - CP 417
69338 Lyon Cedex 09
Tél. 04 72 17 29 50
Mél. ce.0690038S@ac-lyon.fr
http://www.martiniere-duchere.fr

Sommaire

Préparation aux concours sanitaires et sociaux

La formation prépare aux concours des écoles d'aide-soignant, d'auxiliaire de puériculture, d'aide-médico-psychologique, d'infirmier, de moniteur éducateur et d'éducateur spécialisé.

Elle accompagne aussi les candidats dans leur projet de formation (financement des études, logement...) et participe à l'acquisition de la maturité nécessaire à la poursuite d'études et l'exercice d'une profession tournée vers l'aide et l'accompagnement des personnes.

Conditions d'accès

Satisfaire aux conditions d'âge et/ou de diplôme exigées par la réglementation du concours choisi.

Sélection : avoir trouvé un lieu de stage pratique (hôpital, clinique, IME-IMpro, structure d'aide à domicile...).

Les inscriptions s'effectuent dès le mois de mars précédent l'entrée en formation et tiennent compte des places disponibles.

Programme - Enseignements

Les cours théoriques (192 heures) varient en fonction du concours visé et du niveau (diplôme obtenu) de l'étudiant.

Modules du tronc commun (96 heures) :

- culture générale et actualité des domaines des sciences médicales et sociales,
- préparation et entraînements aux épreuves écrites et orales,
- découverte de soi,
- techniques de recherche d'emploi,
- accompagnement du projet professionnel et de formation des candidats.

Modules spécifiques par secteur (96 heures) :

- travail sur l'expérience apportée par les stages,
- découverte des professions d'aide à la personne, du travail social, du milieu hospitalier,
- problématique des personnes nécessitant soins et accompagnement,
- représentations sociales sur les professions,
- lieux d'exercice et travail d'équipe,
- place de la famille, des parents, de la fratrie,
- valeurs professionnelles,
- découverte du monde du travail (législation, plannings, obligations professionnelles, secret professionnel, rôle propre, délégation du travail),
- remise à niveau en mathématiques et en biologie,
- concours blancs (oraux fictifs avec des jurys professionnels).

Organisation de la formation

Formation modulaire basée sur l'alternance. 16 semaines de stage en structure sanitaire ou sociale hors vacances scolaires (21 heures hebdomadaires) et 17 regroupements de 2 jours par semaine au lycée.

Durée : 5 mois de fin septembre à début mars.

Coût : 1 486 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 16 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieux de préparation

42 - Saint-Étienne

CFP du Lycée professionnel Saint-Ennemond

établissement privé sous contrat

8-10 rue du Pilat
42400 Saint-Chamond
Tél. 04 77 22 03 03
Mél. secretariat@saintennemond.eu
http://www.saintennemond.eu

Sommaire

Préparation aux concours paramédicaux

Cette FCIL prépare aux concours d'infirmier et d'orthophoniste avec des cours communs pour les deux préparations et des apports spécifiques selon le concours choisi.

La connaissance des métiers et la confortation de la motivation des candidats sont aussi abordées.

Conditions d'accès

Sélection :

• préparation *infirmier* : être titulaire d'un baccalauréat (toutes séries), étude du dossier (bulletins scolaires des 1er et 2e trimestres de terminale) et entretien ;

• préparation *orthophoniste* : être titulaire d'un bac général (ES, L ou S), étude du dossier (bulletins scolaires des1er et 2e trimestres de terminale), épreuves écrites (expression, orthographe) et entretien.

Retrait des dossiers d'inscription de décembre à juin et dépôt fin-juin début juillet au plus tard.

Programme - Enseignements

Cours communs pour infirmier et orthophoniste :

• culture générale et expression,

• mathématiques-logique,

• tests psychotechniques,

• conférences sur les questions de société et sujets d'ordre sanitaire et social, rencontres avec des professionnels,

• préparation aux épreuves orales sous forme d'entretiens individuels devant un jury composé d'un professionnel et d'un psychologue,

• évaluations écrites et orales, devoirs surveillés hebdomadaires, concours blancs ; ces évaluations donnent lieu à 2 bulletins scolaires ; suivi individuel assuré par l'enseignant responsable de la FCIL.

Autres cours : sciences médico-sociales et techniques d'argumentation pour *infirmier*, cours de français (orthographe, grammaire...) et apports en culture scientifique pour *orthophoniste*.

Organisation de la formation

Durée : 20 semaines de cours (16 à 20 h hebdomadaires), de septembre à février pour *infirmier* et de septembre à avril pour *orthophoniste*, ainsi que 2 jours par semaine de stage en milieu professionnel pour *infirmier* et 1 jour par semaine pour *orthophoniste*.

L'objectif des stages (au sein de structures variées) est de conforter un choix professionnel, d'élargir la connaissance du métier choisi et de permettre aux élèves de confirmer leurs motivations qu'ils devront valoriser lors des épreuves orales d'admission.

Chaque stage dure entre 4 et 7 semaines.

Pour la préparation *orthophoniste*, les stages difficiles à trouver, peuvent se transformer en expériences autres (soutien scolaire, participation à une classe pour inclusion scolaire-CLIS).

Coût : 1 260 euros pour *infirmier*, 1 530 euros pour *orthophoniste*, pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 28 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Lycée Saint-Michel
Pôle enseignement supérieur
établissement privé sous contrat
4 rue Jules Vallès
42030 Saint-Étienne
Cedex 02
Tél. 04 77 49 44 60
Mél. secretariatdirection@saintmichel-educ.fr
http://www.saint-michel-enseignement.fr

Sommaire

Préparation aux concours paramédicaux et sociaux

Préparation aux épreuves écrites et orales des concours suivants : infirmier (secteur paramédical), assistant de service social, éducateur spécialisé et éducateur de jeunes enfants (secteur social).

Conditions d'accès

Être titulaire d'un baccalauréat ES, S, L, ST2S ou avoir suivi une année d'études en enseignement supérieur.

Profil attendu : faire preuve de rigueur et de logique, avoir de bonnes aptitudes en maths et français, faire preuve de bonnes qualités relationnelles et porter un intérêt certain à l'actualité sanitaire et sociale.

Sélection : recrutement sur dossier (bulletins scolaires des classes de 1ère et terminale, notes au bac, CV et lettre de motivation). Dépôt des dossiers de candidature début mai.

Programme - Enseignements

Matières théoriques enseignées :

- expression écrite,
- thèmes sanitaires et sociaux et questions d'actualité,
- psychosociologie,
- tests psychotechniques,
- approche des thèmes philosophiques,
- préparation à l'épreuve orale d'admission (entretien).

L'établissement propose également un entraînement aux questions des examens de sélection : simulation de concours tous les 2 mois, entraînement régulier aux questions de réflexion et d'argumentation.

Organisation de la formation

Durée : 22 semaines hors vacances scolaires.

Les candidats recherchent eux-mêmes leur stages en milieu professionnel (1 journée par semaine).

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 20 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Lycée Honoré d'Urfé
établissement public
1 impasse Le Châtelier
BP 90259
42014 Saint-Étienne
Cedex 02
Tél : 04 77 57 38 58
Mél. 0420042T@ac-lyon.fr
http://www.honoredurfe.eu

Sommaire

Préparation aux concours sanitaires et sociaux

Préparation aux épreuves écrites et orales des concours suivants : aide-soignant, auxiliaire de puériculture, ambulancier, infirmier (secteur paramédical), aide médico-psychologique, moniteur éducateur (secteur social).

L'objectif de la formation est d'aider l'élève-stagiaire à mettre en place son projet professionnel tout en répondant aux exigences des concours du secteur sanitaire et social.

Conditions d'accès

La situation des candidats doit être conforme aux conditions exigées pour la passation des concours paramédicaux et sociaux visés.

Sélection : recrutement sur dossier de candidature (lettre de motivation, CV et bulletins scolaires de l'année précédente) à faire parvenir par courrier, courant mai au secrétariat de l'établissement.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- biologie/nutrition,
- sciences médico-sociales,
- mathématiques,
- tests psychotechniques,
- français : expression écrite et orale, vocabulaire, capacités d'analyse, d'argumentation et de synthèse, étude des thèmes sanitaires et sociaux d'actualité, revues de presse, préparation aux épreuves écrites d'admissibilité,
- préparation aux épreuves orales d'admission,
- concours blancs.

Des séances de travail individuel portent sur le projet professionnel des candidats, l'analyse et la synthèse des stages effectués, la connaissance des différents milieux professionnels, la préparation aux oraux...

Organisation de la formation

Durée : de mi-septembre à fin juin. Alternance sous statut scolaire entre le lycée (3 jours par semaine) et les entreprises d'accueil (2 jours par semaine).

Les candidats suivent également deux périodes de 4 semaines à temps plein (octobre et de mi-mai à mi-juin) au sein de deux structures différentes en lien avec le projet professionnel du stagiaire.

C'est aux candidats de rechercher leurs lieux de stage.

Coût : pas de frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Une attestation de suivi de formation est délivrée aux élèves ayant suivi avec assiduité et sérieux l'ensemble de la formation (cours et stages).

Lieu de préparation

01 - Nantua

Lycée polyvalent Xavier Bichat
établissement public

Avenue du Lac
01130 Nantua
Tél. 04 74 75 99 50
Mél. ce.0011280L@ac-lyon.fr

http://www2.ac-lyon.fr/etab/lycees/lyc-01/bichat

Sommaire

Responsable de zone import-export

Cette FCIL concerne les étudiants titulaires du BTS Commerce international (CI).

L'objectif est de renforcer leurs acquis en techniques du commerce international et de leur apporter une première expérience professionnelle avec une mission longue en entreprise.

La formation permet d'occuper des emplois de responsable de zone import-export, chef de produit international, acheteur international, commercial export...

Conditions d'accès

Être titulaire d'un BTS Commerce international (CI) ou avoir une expérience professionnelle d'assistant export depuis au moins trois ans.

Sélection : recrutement sur dossier (résultats scolaires des deux dernières années d'études, notes au BTS CI, CV, lettre de motivation), avoir un très bon niveau en anglais et de bonnes capacités pour une 2e LV.

Trois sessions de recrutement par an (mars, avril et juin) sous réserve des places disponibles.

Programme - Enseignements

Matières abordées :

- développement international des PME-PMI,
- étude et prospection de marchés étrangers,
- accompagnement à la recherche d'une mission export,
- négociation internationale (cours en anglais),
- management de l'interculturel,
- géopolitique (cours en français et en anglais),
- droit des affaires et du commerce international,
- import - stratégie d'achat et sourcing,
- gestion des commandes import-export (cours en français et en anglais),
- management stratégique,
- LV étrangères : anglais et une 2e LV parmi allemand, espagnol ou italien,
- analyse financière,
- gestion prévisionnelle,
- Business plan (cours en anglais).

Organisation de la formation

Durée : de septembre à mi-juillet avec au total, 525 h de cours et 21 à 38 semaines de stage en entreprise en fonction du statut du candidat (statut scolaire ou salarié en contrat de professionnalisation).

Ce cursus offre une pratique intensive de 2 LVE , un parcours professionnalisant de 6 mois à 1 an, selon le statut du candidat ; il permet aussi de rencontrer de nombreux intervenants extérieurs spécialistes du commerce international ; possibilité de valider certains modules en partie à l'étranger (bourse Érasmus).

Coût : 3 162 euros pour l'année scolaire 2015-2016 + 30 euros de frais de dossier ; pas de frais de formation pour les candidats en contrat de professionnalisation.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 30 places.

Évaluation - Certification

Délivrance du titre de niveau II (bac + 3 et 4) de Responsable de zone import-export enregistré au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles).

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Centre scolaire La Salle

Lycée Saint-Louis - HECI

établissement privé sous contrat

10, rue Franklin
42028 Saint-Étienne
cedex 01
Tél. 04 77 43 54 30

Mél. contact@lasalle42.fr

http://www.heci-international.com

Sommaire

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Cette formation permet d'occuper des postes de fonctionnement au sein d'organisations juridiques : assistance d'avocat, de notaire et d'huissier, intervention dans un service juridique ou de contentieux... ou encore département ressources humaines de grandes entreprises.

Il s'agit également d'assurer les tâches classiques de secrétariat spécialisé dans ce domaine.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac professionnel (domaines secrétariat, comptabilité, gestion), d'un bac technologique STMG ou d'un bac général ES.

Autre série de bac possible si le candidat a déjà une expérience professionnelle en secrétariat.

Profil attendu : savoir adopter les comportements et attitudes indispensables dans le secteur juridique, avoir une bonne maîtrise orale et écrite du français, faire preuve d'autonomie et d'initiative, maîtriser les outils informatiques du secrétariat.

Sélection : recrutement sur dossier (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires des classes de première et de terminale).

Programme - Enseignements

• *enseignements théoriques juridiques* : droit privé, droit public, méthodologie juridique, procédure judiciaire, veille juridique, culture générale et revues de presse ;

• *enseignements professionnels* : bureautique, secrétariat, gestion, français et anglais.

Organisation de la formation

Durée : une année scolaire.

Alternance sous statut scolaire avec 1 jour de formation théorique au lycée et 4 jours de formation pratique en entreprise (cabinet d'avocat - huissier - notaire, service juridique ou départements ressources humaines de grandes entreprises...).

Coût : pas de frais de formation.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

69 - Lyon 4e

Lycée professionnel Camille Claudel

établissement public

15 rue de Cuire
69004 Lyon
Tél. 04 72 10 60 50

Mél. 0690125L@ac-lyon.fr

http://www2.ac-lyon.fr/etab/lycees/lyc-69/claudel

Sommaire

SECRÉTARIAT MÉDICAL

Formation au secrétariat médical pour des élèves déjà titulaires d'un baccalauréat, afin de répondre aux besoins en personnel qualifié, des structures et des professionnels du secteur de la santé.

Cette formation complémentaire permet aussi de se présenter au concours de Secrétaire médicale de catégorie B de la fonction publique hospitalière.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un baccalauréat (toutes séries).

Sélection : tests (dictée, résumé de texte ou note de synthèse) et entretien de motivation.

Programme - Enseignements

Défini en partenariat avec des représentants de la profession et validé par l'Éducation Nationale, le programme cible les matières fondamentales des domaines de la santé et du secrétariat (pour plus de détails se renseigner directement auprès de l'établissement).

Organisation de la formation

Durée : 7 mois de mi-octobre à mi-mai.

Alternance entre le milieu scolaire (16 semaines) et les établissements sanitaires (10 semaines de stage négocié en amont par le lycée).

Coût : 875 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

01 - Bourg-en-Bresse

Lycée professionnel Saint-Joseph
établissement privé sous contrat

3 bis rue du Lycée
01000 Bourg-en-Bresse
Tél. 04 74 45 88 80
Mél. lyc-saint-joseph-bourg@ac-lyon.fr
http://www.lycee-saint-joseph.org

Sommaire

Secrétariat médical

Cette FCIL permet de travailler en tant qu'assistante polyvalente d'un professionnel ou d'une structure de santé (milieu hospitalier, cabinet médical, dentaire, ophtalmologie, radiologie, centre d'imagerie, CPAM, laboratoire d'analyses médicales…).

Elle offre aussi la possibilité de se présenter à un concours de catégorie B de secrétariat médical de la fonction publique hospitalière ou de préparer en alternance une formation d'assistante dentaire.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac techno (STMG, ST2S) ou d'un bac pro ASSP (Accompagnement, soins et services à la personne) ou du domaine tertiaire, ou bénéficier d'une expérience professionnelle en secrétariat (demandeurs d'emploi, salariés en CIF…).

Profil attendu : avoir une bonne culture générale, une bonne maîtrise de la langue (orthographe, syntaxe, vocabulaire médical et spécifique), être autonome, savoir organiser son travail et faire preuve de bonnes qualités relationnelles (savoir accueillir, rassurer, informer…).

Sélection : recrutement sur dossier, entretien et tests.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- français (culture générale, expression, atelier rédactionnel, maîtrise de la langue, orthographe et syntaxe, prise de notes, écrits rapides…),
- anglais (enseignement portant sur la culture d'entreprise, le vocabulaire spécifique, la mise en situation professionnelle…),
- domaine médico-social,
- domaine administratif et économie-gestion.

Et aussi :

- modules de mise à niveau proposés dans différents domaines : médico-social, administratif, accompagnement du travail personnel, suivi de stage, aide à la recherche d'emploi.

Cet enseignement tient compte du profil des candidats retenus (30 heures suivies en début de formation).

Organisation de la formation

Durée : 1 an de septembre à juin.

Alternance pédagogique :
30 semaines de cours au lycée à raison de 2 jours par semaine (soit 420 heures pour l'ensemble de la formation) et 25 semaines en entreprise à raison de 3 jours par semaine (soit environ 525 heures réalisées en entreprise).

Coût : 750 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 16 places.

Evaluation - Certification

Délivrance par le lycée d'une attestation de formation de niveau IV (bac).

Lieu de préparation

69 - Villefranche/Saône

Lycée professionnel Notre Dame
établissement privé sous contrat

72 rue des Jardiniers
BP 213
69657 Villefranche/Saône Cedex
tél. 04 74 65 48 47
Mél. lycee@csnd.fr
http://www.csnd.fr

Sommaire

Secrétariat médical

L'objectif de la formation est de faciliter l'insertion professionnelle de jeunes déjà titulaires d'un baccalauréat, grâce à une spécialisation en secrétariat médical.

Public concerné : lycéens, étudiants, adultes avec contrat de travail dans le cadre de la formation continue.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un baccalauréat : bacs pro Gestion-administration, Accueil-relation clients et usagers, Accompagnement, soins et services à la personne, bacs techno ST2S, STMG ou bac général.

Profil attendu : sérieux, rigueur, discrétion et tact, goût des relations humaines, facilités d'adaptation et présentation soignée.

Sélection : recrutement sur dossier (CV informatisé, lettre de motivation manuscrite, bulletins scolaires de l'année en cours) puis entretien.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- culture générale et expression,
- pratiques professionnelles,
- culture sanitaire et sociale,
- terminologie médicale,
- biologie,
- comptabilité et gestion.

Organisation de la formation

Durée : 23 semaines de début octobre à fin avril.

Alternance sous statut scolaire avec 3 jours hebdomadaires en milieu médical (hôpitaux, cliniques, laboratoires d'analyses, médecins...) et 2 jours de formation par semaine au lycée. Les élèves bénéficient des vacances scolaires.

Coût : 590 euros pour l'année scolaire 2015-2016.

Les élèves peuvent bénéficier d'une gratification mensuelle, mais uniquement lorsqu'ils effectuent leurs périodes de stage dans une entreprise privée.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

En fin de formation, prise en compte des notes obtenues dans les différentes matières, de l'attitude professionnelle des candidats et de la présentation d'un rapport de stage devant un jury de professeurs et de professionnels du milieu médical.

Délivrance d'une attestation cosignée par le chef d'établissement et les représentants du milieu médical.

Lieu de préparation

69 - Lyon 1er

Lycée professionnel Jamet Buffereau - Centre scolaire Saint Louis - Saint Bruno

établissement privé sous contrat

17 rue des Chartreux
69001 Lyon
Tél. 04 78 27 75 38
Mél. lyceepro@slsb.fr

http://www.slsb.fr/lyceepro

Sommaire

SECRÉTARIAT MÉDICO-SOCIAL

Cette formation facilite l'insertion professionnelle de jeunes déjà titulaires d'un baccalauréat en leur permettant d'assurer les diverses tâches administratives au sein de structures sanitaires et sociales (hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux, maisons de retraite...).

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac pro tertiaire administratif (Gestion-administration, Comptabilité ou Secrétariat), d'un bac techno STMG - Ressources humaines et communication, ST2S ou d'un bac général (L, S, ES).

Sélection sur dossier (lettre de motivation manuscrite, CV informatisé et bulletins scolaires de l'année de terminale) à déposer à la mi-juin auprès du lycée. Un entretien complémentaire est effectué fin juin.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- physiopathologie et terminologie médicale,
- gestion administrative des patients et des usagers,
- accueil, communication et organisation professionnelle,
- culture générale et expression,
- anglais.

Organisation de la formation

Formation en alternance sous statut scolaire, avec 2 jours hebdomadaires au lycée et 3 jours par semaine de stage en entreprise.

La recherche de l'organisme d'accueil incombe au futur élève stagiaire (courriers, entretiens...), le lycée pouvant assurer un accompagnement durant le mois de septembre pour les candidats en difficulté.

Durée : période d'insertion en septembre (3 semaines) et 27 semaines de formation.

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée, précisant le nombre d'heures effectuées en entreprise, le nombre d'heures suivies au lycée, la note obtenue lors de la présentation d'une étude à caractère professionnel, l'appréciation du tuteur de stage et de l'équipe pédagogique.

Lieu de préparation

69 - Villeurbanne

Lycée professionnel Magenta
établissement public
64-66 rue Magenta
69100 Villeurbanne
Tél. 04 78 68 87 57
Mél. ce.0690047B@ac-lyon.fr
http://www.lycee-magenta.org

Sommaire

SECRÉTARIAT MÉDICO-SOCIAL

Cette formation facilite l'insertion professionnelle de jeunes déjà titulaires d'un baccalauréat, grâce à une première expérience professionnelle et à un renforcement des savoirs et savoir-faire.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac technologique ST2S.

Sélection : le recrutement s'effectue en deux temps.

Présélection sur dossier (CV, lettre de motivation, bulletins scolaires des classes de 1ère et de terminale, photocopie des diplômes obtenus) puis tests écrits (français, terminologie médicale) et entretien.

Dépôt des dossiers de candidature à la mi-mai.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

- bureautique,
- français,
- terminologie médicale,
- techniques professionnelles,
- sciences et technologies médico-sociales,
- suivi de stage.

Deux heures hebdomadaires sont également consacrées au travail personnel.

Organisation de la formation

Durée : une année scolaire.

Formation assurée en alternance sous statut scolaire : 2 jours hebdomadaires de cours au lycée et 3 jours par semaine de stage en entreprise.

Stage : 4 mois de stage à temps complet en novembre, décembre, mai et juin.

Les stages s'effectuent en milieu médical (hôpitaux, cliniques, cabinets médicaux...), en milieu médico-social (maisons de retraite, médecine du travail...) et/ou en milieu social (PMI, sauvegarde de l'enfance...).

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Stages évalués par les professeurs et les tuteurs de stage.

Soutenance d'un dossier réalisé dans l'année. Attestation délivrée par le lycée.

Lieu de préparation

42 - Firminy

Lycée Albert Camus
établissement public
32 bis rue de la Loire
BP 180
42700 Firminy
Tél. 04 77 40 17 17
Mél. ce.0420013L@ac-lyon.fr
http://www.lycee-camus.com

Sommaire

SECRÉTARIAT MÉDICO-SOCIAL

Cette formation permet de développer des qualités personnelles (sens des responsabilités, autonomie, initiative) et des compétences professionnelles (savoir-faire, adaptabilité, sens du travail en équipe) d'élèves déjà titulaires d'un bac technologique ST2S.

Possibilité de préparer certains concours de recrutement (secrétariat médical et médico-social de la fonction publique).

Conditions d'accès

Être titulaire d'un bac technologique ST2S.

Sélection : recrutement sur dossier, à retirer à partir du mois de mars auprès du secrétariat du lycée.

Programme - Enseignements

Matières enseignées :

• culture générale : expression française (orale et écrite, dont orthographe), langues vivantes (anglais, italien),

• compétences professionnelles : bureautique, informatique, entraînement à la prise rapide de parole, techniques de communication (rédactions des écrits professionnels, accueil du public), gestion des dossiers, comptabilité, maitrise de la terminologie médicale,

• connaissance des institutions et des milieux professionnels : étude des différentes institutions, actualités sanitaires et sociales,

• projet professionnel : préparation aux concours de recrutement des secrétaires de la fonction publique (notes de synthèse, études de documents...), aide à l'élaboration du projet professionnel et à la recherche d'emploi (techniques de recherche d'emploi).

Organisation de la formation

Durée : une année scolaire.

Formation sous statut scolaire avec alternance de 3 semaines au lycée et 3 à 4 semaines en entreprise (soit 500 heures d'enseignements théoriques et généraux et 500 heures de formation pratique).

À la demande d'entreprises partenaires, la formation peut aussi s'adresser à de jeunes salariés dans le cadre de la formation continue (contrat de professionnalisation...).

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 18 places.

Évaluation - Certification

Remise d'une attestion rectorale après présentation d'un dossier professionnel par le candidat.

Lieu de préparation

69 - Rillieux-la-Pape

Lycée Albert Camus
établissement public

2179 avenue de l'Europe
69140 Rillieux-la-Pape
Tél. 04 72 01 88 20
Mél. ce.0692517L@ac-lyon.fr

http://www2.ac-lyon.fr/etab/lycees/lyc-69/camus/index.php

Sommaire

SELLERIE-MAROQUINERIE

Le Sellier-Maroquinier travaille à la table et est responsable du montage et de la réalisation des articles de maroquinerie en cuir (sacs, cartables, ceintures, pochettes...) qui lui sont confiés.

Il effectue des opérations très variées qu'il doit être capable d'enchaîner afin de mener à bien sa fabrication.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme de niveau V (CAP) avec ou sans expérience professionnelle dans ce secteur d'activité.

Profil attendu : faire preuve d'habileté manuelle, de goût pour les travaux «d'art» soignés, précis, réalisés avec rigueur et exigence.

Public concerné : demandeur d'emploi, salarié en congé de formation... dans le cadre de la formation continue.

Programme - Enseignements

- couture du cuir à la main,
- parage,
- coupe,
- pose de bijouterie,
- travail de finition (astiquage),
- montage,
- piquage machine.

Organisation de la formation

Formation assurée en alternance entre l'entreprise Hermès et le GRETA Industriel de l'agglomération Lyonnaise (GIAL).

Le candidat est en situation professionnelle avec la présence d'un tuteur.

Cette formation apporte la maîtrise de critères d'exigences en termes de respect des consignes de fabrication, de sécurité, de qualité, de délais, de contrôles en cours et en fin de fabrication.

Durée : en fonction du site de l'entreprise Hermès (Pierre Bénite, Les Abrets, Belley, Aix-les-Bains), de 450 à 700 heures au centre de formation et de 70 à 140 heures en entreprise.

Coût : aucun frais de formation.

Formation continue.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Évaluation et validation des capacités professionnelles par un jury de professionnel et délivrance d'une attestation de formation.

Possibilité de se présenter aux examens du CAP Maroquinerie.

Lieu de préparation

69 - Givors

Lycée professionnel Danielle Casanova et Greta Industriel de l'Agglomération Lyonnaise (GIAL)
établissement public
7 avenue Danielle Casanova - 69700 Givors
Tél. 04 72 24 11 57 (lycée)
Tél. 04 72 24 04 62 (GRETA)
Mél. casanova.gial@ac-lyon.fr
http://www.daniellecasanova.fr

Sommaire

Technicien de bureau d'études en lingerie, corseterie et balnéaire

Pour former des techniciens capables de réaliser des prototypes de sous-vêtements de lingerie et de maillots de bains. Ce type de poste est en relation directe avec la création et la production.

Analyse du croquis du styliste, réalisation du patron de base, puis montage du prototype en tenant compte de la faisabilité et de la rentabilité du produit avant son lancement en série.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un baccalauréat technologique ou professionnel (en priorité du domaine du textile), avoir des connaissances en couture ou de l'expérience professionnelle dans le domaine du textile.

Profil attendu : esprit créatif, facultés manuelles et artistiques, attrait pour le travail en équipe et le travail soigné et précis.

Sélection : recrutement sur dossier, entretien individuel et tests avant l'entrée en formation.

Programme - Enseignements

Matières et pratiques professionnelles enseignées :

- étude des différentes tendances à partir de tableaux d'ambiance,
- étude de la morphologie,
- connaissance et utilisation des différents tissus,
- construction de différentes bases de soutien-gorge,
- maîtrise de la gradation informatisée ou non,
- maîtrise des techniques de fabrication,
- communication,
- arts appliqués,
- anglais.

Organisation de la formation

Durée : 496 heures de formation au lycée et 700 heures minimum de formation en entreprise, de septembre à juin.

Coût : pas de frais de formation.

Formation initiale et formation continue.

Capacité d'accueil : 12 places.

Évaluation - Certification

Délivrance du titre de niveau IV de Technicien de bureau d'études en lingerie, corseterie et balnéaire enregistré au RNCP (Répertoire national des certifications professionnelles).

Lieu de préparation

42 - Le Chambon-Feugerolles

Lycée professionnel Adrien Testud

établissement public

62 rue Emile Zola
BP 65 - 42500
Le Chambon-Feugerolles
Tél. 04 77 02 15 82
Mél. ce.0421606T@ac-lyon.fr

Formation assurée en partenariat avec le Greta For-Se.

http://www1.ac-lyon.fr/greta/greta-forse

Sommaire

Technicien polyvalent dans les systèmes audiovisuels professionnels (TPSAP)

Le technicien TPSAP peut intervenir sur différents systèmes audiovisuels professionnels : systèmes d'éclairage, systèmes de prise de son, de mixage, d'enregistrement et de sonorisation, systèmes de prise de vue, d'enregistrement, de montage, duplication et diffusion.

Il prépare, installe, met en service, effectue les réglages et s'assure du bon fonctionnement des équipements.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un baccalauréat, en priorité bac professionnel Systèmes électroniques numériques (SEN), ou bac technologique STI2D - Systèmes d'information et numérique, bac pro Électrotechnique, énergie, équipements communicant...

Sélection : recrutement avec étude du dossier scolaire, éventuellement suivi d'un entretien.

Programme - Enseignements

Domaines abordés :

- éclairage,
- son,
- enregistrement,
- sonorisation,
- prise de vue,
- montage,
- duplication,
- diffusion,
- production,
- connaissance des différents univers : opéra, théâtre, services culturels, collectivités territoriales.

Organisation de la formation

Durée : une année scolaire.

Alternance pdagogique : 2/3 de la formation assurée en entreprise. Les cours théoriques au lycée, sont systématiquement associés à des travaux pratiques.

Coût : aucun frais de formation.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 15 places.

Évaluation - Certification

Attestation de formation délivrée par le lycée en fonction des compétences acquises par les candidats.

Lieu de préparation

69 - Lyon 5e

Section d'enseignement professionnel du lycée Edouard Branly

établissement public

25 rue de Tourvielle
69322 Lyon Cedex 05
Tél. 04 72 16 70 00
Mél. ce.0690128P@ac-lyon.fr
http://www.lyceebranly.com

Sommaire

Tourisme européen

Cette formation permet aux étudiants de développer une pratique courante de une ou de deux langues vivantes européennes, de maîtriser le contexte touristique, économique, juridique et culturel d'un pays de l'Union Européenne (autre que la France).

Elle permet aussi de faciliter leur entrée dans la vie active en ayant une première expérience professionnelle à l'étranger.

Conditions d'accès

Être titulaire d'un diplôme de niveau bac + 2 (en priorité BTS Tourisme, Hôtellerie-restauration option A mercatique et gestion hôtelière, Responsable d'hébergement, Commerce international).

Avoir un très bon niveau en langue anglaise.

Sélection : recrutement sur dossier scolaire, puis pour les candidats retenus, entretien de motivation devant un jury (enseignants et professionnels).

Programme - Enseignements

Enseignements abordés :

• module tourisme : transports, organisations et acteurs du tourisme, marketing et management du tourisme,

• module culture : géographie, patrimoine et histoire de l'art,

• module européen : droit et économie européens, institutions européennes,

• module linguistique : LV1 (anglais) et LV2 en option (selon les possibilités du pays d'accueil).

Formation en entreprise :

En fonction du pays d'accueil, 3 à 6 mois de cours dans un institut partenaire et 13 semaines minimum de stage en entreprise à l'étranger.

Organisation de la formation

Formation modulaire répartie sur 2 semestres avec un total de 360 heures (120 h de cours magistraux, 240 h de travaux dirigés) ainsi que 60 h d'accompagnement pédagogique.

Les cours se répartissent sur 2 ou 3 journées par semaine et sont complétés par des conférences, du tutorat, des séminaires...

Coût : 1 280 euros pour l'année scolaire 2015-2016, auquels s'ajoutent des frais de déplacement et de logement liés aux stages.

Formation initiale.

Capacité d'accueil : 25 places.

Évaluation - Certification

Évaluation des enseignements suivis en France et à l'étranger, présentation et soutenance orale d'un mémoire (en langue étrangère et en français).

Délivrance d'un diplôme d'école associé à un diplôme européen en tourisme - HEDTOUR (Higher European Diploma in Tourism), délivré au sein du *réseau Businet* regroupant une centaine d'écoles européennes.

Lieu de préparation

42 - Saint-Étienne

Lycée Tézenas du Montcel

Pôle enseignement supérieur

établissement privé sous contrat

14-16 place Girodet
42000 Saint-Etienne
Tél. 04 77 92 11 40

Mél. tezenas@tezenas.org

http://www.tezenas.org